

BARNE ARAUDIA

2012/2013

AINTZIN SOLASA

Ikastegiaren barneko biziaren oreka elkarrekilako konfiantza, norberaren ardura eta bestearrekilako begirunean oinarritzen da.

Hein handi batez, norbaiten ongi izatea, taldeak dakartzan oreka, kemena, segurtamenetik dator. Halaber, kide bakotxaren ongi izateak dio taldeari indarra ematen.

Ikasleak, irakasleak, langileak eta burasoak beren arteko harremanetan ispiritu honetan aritzea engaiatzen dira.

Kuadro instituzionala beharrezkoa da norberaren orekatua kausitzeko baita elgarren arteko harremanetan hiritargoa garatzeko.

Helburu honetan bermatuz, Administrazio Kontseiluak bat egiten du Barne Araudi honekin, honek finkatu legeak eskubide eta betebeharretan oinarritzen baitira.

Barne Araudi hau ikasturte guziz berritzen du Administrazio Kontseiluak eta ikastetxeko partaide batek eskaturik, behar izanez gero, arramoldatzen.

Ikaslearen izen-emateak eta beremateak ikastegian, Barne Araudi honen onespina erakartzen du.

Barne Araudia legezztatzen duten erreferentzi testuak : B.O. 9 – 2000/07/13-koa.

« Eskola sartze honetan bideratuko dugun egitasmo pedagogiko berriaren kari, aldaketa batzuk gerta daitezke geletako kontseiluen jarraipenean».

1. KAPITULUA

IKASTEGI BARNEKO BIZIA

1. IRAKASKUNTZA – ESKOLATZEA

Irakaskuntza eta komunikazioaren hizkuntza euskara da.

- **Ikastegiko idekitze eta hestearen ordutegia :**

Goizeko 8.15 etatik arratsaldeko 5 etara - astelehen, astearte, ostegun eta ostiraletan
Goizeko 8.15 etatik 12.45 etara - asteazkenetan.

- Kantinatik kanpoko ordutegia :

Goizeko 8.15 etatik 12.15 etara

Arratsaldeko 1.50 etatik 5 etara

Pentsio erdiko ikasleak kantinan bazkaltzera behartuak dira. Besteak eta hauek bakarrik etxerat joaten dira bazkaltzerat.

- Kurtsoak goizeko 8.35 etan eta arratsaldeko 1.50 etan hasten, arratsaldeko 4.35 etan bukatzeko.

- Bakotxaren betebeharra tenorez iristea da. Kurtso guzietara tenorez iristea baitezpadakoa da, ustegabeko nagusi baten kasuan salbu.

- **Ibilgailuen aparkalekua :**

Autobusendako aparkalekuan beste ibilgailuak debekatuak dira.

- **Huts egiteen jarraipena :**

Ikasleen presentzia ezinbestekoa da kurtso guzietan. Zuzendariak baimentzen ahal dituen lau egun erdi baino gehiagoko huts egiteak ondoko arrazoinengatik dira :

- erlijiosoak,

- senide baten zentzea edo ezkontza,

- eritasun kutsakorrak,

- gurasoen bidaiak, beste inork ezin dituelarik haurrak begiratu.

Arrazoin hauetarik kanpo, legearen arabera ikaslea ikastetxearen ardurapean denez, abisu ezkor bat emanen luke eta Akademiako Inpektzioa abisatuko.

- Ateratzeko baimenak eta kurtso batzuetako huts egiteko baimenak burasoek idatziz eskaturik Zuzendariak onar lezazke.

- Berant iristen den ikasle oro Eskola-Bizitzaren bulegorat joanen da, bere lotura fitxan azaldua den berantaren zergatia erakustera.

- 20 minutu baino gehiagoko beranta delarik ikaslea estudioan egonen da kurtso sartu ordez.

- Ikasleen beranta edota hutsegitea burasoek jakinaraziko dituzte telefonoz goizeko lehen orduan eta ondoko egunean idatziz baieztatuko.

- Hutsegitea, kutsakorra den eritasun batengatik gertatzen delarik –1989ko maiatzaren 3ko dekretuak definitua¹ medikuaren agiria ikaslea eskolara itzul dadin eskatua da.

- Eskola-Bizitzak goizeko eta arratsaldeko lehen orduetan ikasleen presentzia segurtatzen du.

- Ordu bakoitz, ardura pean dituen ikasleen presentzia kontrolatzea eta huts egite berri oro Eskola-Bizitzari jakinaraztea irakasleen betebeharreran sartzen da.

- Beste edozoin ihardueren kari ikasleen ardura duten helduek ikasleen presentzia zaindu behar dute ere.

- Aintzinetik jakina den erakasle baten hutsegitea ikasleen lotura liburuxkan agertu behar da.

- **Gorputz heziketa ez egiteko baimena :**

Gaitasun eza zehazten duen medikuaren agiri baten bidez eskatua da.

Gerta daiteke batzutan trenpean ez izatea ; kasu horietan familiak eskatzen ahalko du –lotura liburuxkaren bidez- ikaslea kirol kurtsoa ez joatea edota estudioan egotea.

Irakaslearen gain izanzen da orduan erabaki hartzea ; ikaslea berarekin kurtsoat eramatea ala estudio gelan uztea.

2. BIZI MOLDE EGOKIA

- **Sakelako telefonoa**

¹ Coqueluche, diphtérie, méningite à méningocoques, poliomyélite, rougeole, oreillons, rubéole, infections à streptocoques hémolytiques du groupe A, fièvres typhoïdes et paratyphoïdes, infections par le VIH ou le virus de l'hépatite B, teignes, tuberculose respiratoire, pédiculose, dysenterie amibienne ou bacillaire, gale, syndrome grippal épidémique, hépatite A, imétigo et autres pyodermites, varicelle.

Eskola bizitzaren errespetuz, sakelakoaren edozoin erabilpen debekatua da eskolako tenoreetan 8:15 etatik 16:35 etara. Ikusiko den sakelakoa, ikasleari berehala kenduko zaio, 16:35etan bere gain izanen delarik bila etortzea eta berreskuratu duela izenpetzea ; Bide hau aski ez balitz, barne arautegiko neurriak aplikatuko dira.

- **MP3, Balladeurs, ...**

Bere erabilpena debekatua da kurtsoetan, kantineko bidean, sekuritateari lotua baita.

- **Osasunbide**

- **Erremedio, sendagailuak**

Eskola sartzean, haurren osasunari dagokion kasu berezi oro burasoek idatzirik jakinaraziko dute. Tratamendu erregulara ala behin behinekoa segitu behar duen ikaslearen familiak Eskola-Bizitza abisatuko du, medikuaren agiria eta erremedioak emanez.

Medikuaren agiririk gabeko tratamendu oro burasoen abisu idatzi baten bidez jakinaraziko da. Ondorioz ikasleek ez dute erremediorik eraman behar salbu medikuaren agiriak eskatua.

- **Erizaintegia, artamenduak**

Eritasun, alditxartze, istripu edota beharrezko kasuetan, ikaslea Eskola-Bizitzarat eramanen da. Ikaslea bere egoeraren larritasunaren arabera, hospitalerat suhitzailuek edota SAMU-k eramana izanen da edo hurbilen den osasun zentrorat ateraldietan gertatzen bada.

Burasoak ahalik eta lasterren jakinean atxikiak izanen dira.

Eskola sartzeko txostenean den osasunari buruzko fitxa zehazki betetzea behar beharrezkoa da.

- **Nahitarat gertatu lapurketak eta andeatzeak**

Beren haurrek eragin ditzaketen andeatzeen erantzuleak burasoak dira, konponketen gastuak beren gain direlarik (fakturak ordainduz ekonomoaren bulegoan).

Ikasleen pusken andeatzeak edota lapurketak ezin dira administrazioari leporatu. Jantzi edo besteren gainean ikasleen izen deiturak agertzea aholkatua da.

Hiruilekoaren bukaeran, alda geletako atek idekiko dira, ahantziak diren jantziak bereskuratzeko gisan. Geldituko direnak laguntzako elkarte bati emanen zaizkio.

3. KOLEGIOKO IKASLEEN ESKUBIDEAK

- **Ikaskuntza eta formakuntza ukatearen eskubidea**

Hitzaren eskubidea :

Eskubide honek ikasleen arteko harremanak eta ikastegi ta ikasleen artekoak errextea du helburu. Noiz adierazten ahal dute :

- ikasleen ordutegiak barneratzen duen konzertazio orduan geletako irakasle arduradunek kudeatua ;
- zurkaitzgoan.

Adierazpen kolektiboaren eskubidea – Iragarkien ezartzea

Adierazpen askatasuna, aniztasuna, neutraltasuna eta laiktasunaren printzipioen errespetuan oinarrituz egiten da. Iragarkien taula bat bada honetarako.

Argitalpen eskubidea

Kolegioko ikasleek argitaratutako testuak, arazorik gabe, ikastegian zabalduak dira. Idatzi hoiek ez dira iraingarriak izan behar. Zuzendariak irakurri ondoren argitaratuko dira.

Ordezkaritzako eskubidea

Ordezkarien betebeharra :

- ikasle, irakasle eta administrazioen arteko lokarriak dira.
- Bi ordezkari dira gelaka, ordezkarien ordekoak baitaere. Ikasleek hautatuak dira eskola sartzetik landa, zazpigarren astea baino lehenago. Ikasleak ordezkatzan dituzte eta informazioak zabaltzen. Ikasleen boz eramaileak dira irakasle eta administrazioarekiko baita alderantziz ere.

- Geletako kontseiluen prestatzeko bilkuran partaide dira irakasle arduradunekin batera.
- Beren geletako kontseiluaren lehen partean parte hartzen dute. Diziplinaz, kurtso ala etxeko lanetaz zein orientazioaz hitza hartzen ahal dute.
- Burasoekiko geletako bilkuretan parte hartzen dute arduradunek eskatua.
- Ordezkarien papera hobekiago betetzeko formakuntza bat segitzen dute.
- Hauteskundeak baino lehenago, ordezkarien betebeharreri lotuak diren informazioak ematen zaizkie.

Norberako eskubideak

Ikasleek osotasun fisiko eta moralaren ukateko eskubidea dute.

Inork ez du bortizkeri fisikorik zein psikologikorik jasan behar.

Ikasleek, desberdinak izateko, begirunez tratatuak izateko eta informazioen ukateko eskubidea dute.

4. KOLEGIOKO IKASLEEN BETEBEHARRAK

• **Portaera orokorra :**

Tolerantzia eta besteren begirunea funtsezkoak dira, bakotxaren nortasunean, sinesmenetan eta desberdintasunetan. Baita materiala eta ontasunen begirunea ere.

Bortizkeria debekatua da, horrela ikasle zein hezkuntz komunitatearen partaideren askatasuna edota duintasunaren kaltean izan daitezken edozoin egintza, jestu, ele ez dira onartuko ez eta jasanen, pertsonen segurtasuna zein osasuna arriskuan ezar daitezkenak, irakaskuntzako iharduerak edota irakaslegoaren hezkuntz lana traba ditzaketenak, ordenu publikoa oztopa dezaketenak.

- Jendetasuna eta jokaera zuzena beharrezkoak dira.
- Produktu toxikoak ekartzea edota konsumitzea debekatua da : tabakoa, alkola eta beste droga motak...
- Zorrotz den edozoin tresnen eramatea debekatua da : kutter, bihurkina, punta zorrotzak dituzten aitzurrak eta beste...

• **Lanarekiko portaera**

- Ikasleek, orduro, kurtsoako materiala prestatuko dute eta kurtso bukaeran bilduko.
- Lanari egokitua den portaera fisikoa ukanen dute.
- testu kaiera lan tresna bat da zorrotz handiz atxiki behar da.
- irakasleek eskatu lana epeetan itzultzea ikasleen betebeharra da.
- Eskatuak diren ebaluaketak onartzea ikasleen betebeharra da.

• **Informazio eta Dokumentazio Zentroa**

- Ikasle, irakasle eta ikastegiko langile guziena zerbitzuko da.
- Bere Barne Araudia dauka, erabiltzaile guziena ezagutu behar dutena (agerian emana dena liburutegian).
- Toki honetan, bakarka edo taldezka, lasaitasunean eta ixiltasunean, irakur daiteke, logizielak erabil daitezke, dokumentuekin lan egin daiteke, dokumentuak mailega daitezke. Izendatu iharduera horietarik kanpoko aktibitateak (kalakan artzea, etxeko lanak kopiazea, jostetan aritzea...) ez dira aizu.
- Dokumentu guziena (aldizkariak, komikiak, liburuak, bideoak, CD-ROMak...) behar bezala baliatzeko gisan, artoski zaintzen dira eta dokumentazio zentrotik ateratzen direnak, finkatu epeetan, itzultzen.
- Dokumentalista irakaslea eta Dokumentazio Zentroa ikasgelaren parekoa beraz gainerateko punduetan (ikaslearen eskubideak eta betebeharrak, zigorrak, ...) Ikastegiko Barne Araudia aplikatzen da osoki.

• **Kurtsoen artean**

- Ikasleek ikas geletan egon behar dute.
- Batimendu barneko joan jinan : gela batetik bestera joateko, ikasturte hastapenean ikasleei emanen zaizkien

informazioen errespetatzea eskatua zaie, bultzadak lanjerosak izan daitezketelako ez dira onartuak izanen.

- **Aire hartzeak**

- Batimendu guzietako ikasgeletatik, pasa lekuetatik ibiltzea debekatua da. Baita “Nere pentzea“ etxeko lehen eta bigarren estaiako balkoietatik ere.
- Komunak higienako tokiak dira eta ez dute beste erabilpenik.
- Ikastegiaren garbitasuna eta higiena atxikitzen laguntzeko, kanpoko zikin untziak erabiltzea baitezpadakoa da eta tu egitea debekatua da arrunt.

- **Jantegi**

- Ikasleak portaile nagusian bilduko dira eguerdi ta laurdenetatik txandaka autobusez Jantegira joateko.
- Jantegiko eremuan portaera zuzena beharrezkoa da Jantegiko araudiak dion bezala.

- **Estudioak**

Estudio zuzenduak dira, norberak bere lana egin dezan lasaitasunean, ixiltasunean eta elgarrekiko begirunean. Ikasleek beren lanerako norberaren laguntza berezia badute begiraleek eskainirik.

- **Garbiketa**

Ikasgela garbiak atxikitzen laguntzeko, ikasleek txandaka garbiketa egiten dute egunaren bukaeran, bigarren txirrinak jo arte. Ikasleen parte hartzea baitezpadakoa da.

- **Abiatzea**

Autobusak jin arte ikasleak ikastegiaren eremuan egoten dira. Begiraleak baimendu ondoren autobusetan igotzen dira.

- **Autobusa huts egiten** duen ikaslea Eskola-Bizitzara joanen da, behar diren neurrien hartzeko.

- **Ateraldi pedagogikoetan** ere ikasleak Barne Araudi honen pean daude.

5. ZIGORRAK

Gure barneko araudiak ikaslea erresponsabilizatzen eta ikastetxe batek dituen hertsipenei bere jokaera egokitzen laguntzea du helburu, norberaren lan mailan zein denen arteko bizian. Zigorren sistema aintzinakorra finkatua da, hezkuntz arloak barneratzen duena, lehentasuna elkarrizketari ematen zaiolarik (konzientzi hartzea laguntzeko gidaria baita). Zigor oro norbanakoa baizik ez daiteke izan.

- ✓ Elkarrizketa zuzena ikaslea eta dagokion helduaren artean. Ikaslea auto-diziplina ikasten laguntzeko helburuarekin.
- ✓ Zurkaitzaren parte hartzea eskatua da.
- ✓ Elkarrizketaren bidez helburua ez bada lortzen, burasoak abisatuak izanen dira eta beharrez bilduak.
- ✓ Aintzinetako urratsek arazoari ez badiote aterabiderik ekartzen, Zuzendariak Eskola Bizitzarako Kontseilua biltzen ahalko du. Bere osaketa : ikaslea, bere zurkaitza, bere gelako erakasle arduraduna, Hezkuntz Aholkularia, Zuzendaria baita Kontseiluak edota Zuzendariak bildu nahiko luketen beste edozoin pertsona ere.

A) Zigor aplikagarriak

Eskolako zigorrak :

Lan eskasagatik, hezkuntz ekiparen kide orok erabaki ditzakeenak :

- Lotura liburuxkan idatziak ; bi hitz mota : zigorra eta informazioa ;
- Lan gehigarria ;
- Atxikitzea eta lan gehigarria ;
- Atxikitzea egina izan ez den lan baten egiteko ;

Jarrera desegokiarengatik, hezkuntz ekiparen kide orok erabaki ditzakeenak :

- Lotura liburuxkan idatziak ; bi hitz mota : zigorra eta informazioa;

- Gogoeta lan bat, gertaerari lotua ;
- atxikitzea ;

Atxikiak diren ikasleak asteartetan kurtsoen ondotik ikastetxean egonen dira, atxikitzeak arratsaldeko bostetatik seiak eta erdiak arte izanen dira.

- kurtso batetik behin behineko kanporaketa, honek Hezkuntz Aholkularia eta Zuzendariari idatzizko informazioa ondorioztatzen du ;
- Hirugarren behin behineko kanporaketak atxikitze bat ondorioztatzen ahal du.

Diziplinari loturiko zigorrak, Zuzendariak erabakiak :

- Ahozko eta idatzizko abisua ikasleari, burasoak abisaturik,
- ikastetxetik 8 egun arteko behin behineko kanporaketa.

Diziplinari loturiko zigorrak, Zuzendariak erabakiak Diziplina Kontseilua bildu ondotik :

- ikastetxetik hilabete bat arteko behin behineko kanporaketa,
- ikastetxetik behin betiko kanporaketa,,
- Barne Araudiak dizkion zigor guziak, baita prebentzio, konpontze eta jarraipen neurriak ere.

B) Diziplina instantziak eta jardunbideak

Aparteko kasuetan, Zuzendariak berehalako zigor bat erabakitzea du eskubidea, burasoak jakinean atxikiz.

Zuzendariak du bakarrik ikasle bati zigor bat emaiten edota ikastetxetik behin behineko ala behin betiko kanporaketa erabakitzen.

Barne Araudian zerrendatuak diren zigorrak bakarrik aplikatzen ahal ditu, baita prebentzio, konpontze eta jarraipen neurriak hartzen ahal ditu ere.

Zuzendariaren gain da diziplinaren kontseilua biltzea beharrezkotzat jotzen duelarik.

Diziplina Kontseiluaren papera aholkuak emaita da : egoeraren argitzeko edo Zuzendariaren aholkatzeko bere erabakia har dezan, injustizia eta bidegabeko arriskuak saihesteko gisan.

Osaketa

Ikastetxearen Diziplina Kontseilua bederatzi pertsonen osatua da :

- Zuzendaria,
- Hezkuntz Aholkulari Nagusia,
- Ikastetxearen kudeantza eramaten duen elkartearen Lehendakaria,
- ikasleen burasoen hiru ordezkari, geletako burasoen ordezkarietarik bi eta Hezkuntz Taldeko burasoetarik bat,
- langilegoaren hiru ordezkari, bi erakasle eta irakaskuntzatik kanpoko bat, hiruetariko bat ikaslearen tutorea delarik.

Zuzenki hunkitua den kidea ordezkaturia izanen da.

Diziplina Kontseiluaren ibilmoldeaz eta kideen betekizunetaz alde zuzen jakinean izanik, kolegio bakoitxak bere ordezkariak eta ordezkarien ordekoak izendatuko ditu ikasturtearen hastapenean eta Zuzendariari jakin araziko.

Defentsa eskubidea

Ikaslea eta bere burasoak edota arduradun legalak deituak izanen dira ; beren defentsa eskubidea erabiltzen ahal dute eta beren ikuspundua aurkezten ahal dute kontseiluko kideei.

Beraiek hautatutako pertsonaren laguntzaz baliatzen ahalko dira.

Ibilmolde era

Dagokion Gelako ikasle ordezkariari parte hartzea aldi oro proposatua izanen zaie.

Diziplina Kontseiluak, bere beharren arabera, profesional batzuei deitzen ahal ditu, bere lanen argitzeko.

Eginbidea

Lehen urratsa : - Zuzendariak gertakizunak aurkezten ditu, ikaslea-bere buraso edo arduradun legalak -eta hoiek hautatu duten laguntzailea bada, hor izanki.

Bigarren urratsa : - Gelako ikasle ordezkariak eta hitza hartu behar duten beste pertsonak aldizkatuz eta aparte entzunak dira ; ikaslea, bere buraso edo arduradun legalak eta beren laguntzailea bukaeran.

Hirugarren urratsa : - Diziplina Kontseilua biltzen da, eztabaidatzen du eta Zuzendariari bere iritzia emaiten dio. Eztabaidaren ondotik Zuzendariak ixilpeko bozka eskatzen ahal du.

Laugarren urratsa : - Zuzendariak ikaslea, bere buraso edo ordezkariari bere erabakia jakinarazten die.

Ondoko egunaren barne erabakia idatziz helaraziko zaie ere.

Deliberatzea Seaskari baita gaitasuna duten autoritateei ere helaraziko zaie.

Ikastetxetik behin betiko kanporaketan kasuan, Zuzendariak burasoak laguntzen ahalko ditu (nahi badute) beste ikastetxe pribatu baten atxemateko ; ikastetxe publiko batean sartzea Akademiako Inspektore Jaunaren gain bakarrik baita.

Kontseiluko kide bakoitza konfidentzialtasuna atxikitzea behartua da.

Diziplina Kontseilutik kanpo ez da informaziorik zabalduko.

C) Konpontze neurriak

Ikasleak hautsia edota andeatua izan denaren konponketan parte hartzen du.

Materiala denena da eta ikasleek erabiltzen duten materiala errespetatu behar dute. Materiala andeatu edota hautsi duenak, leialtasuna eta justiziaren izenean bere izena Eskola-Bizitzari jakinarazi behar dio.

Konpontze neurriak badu hezkuntz ezaugarria eta ez da lan arriskutsu edo apalgarririk izanen.

Material andeatua izan den kasuetan ondoko lanak izan daitezke : ikasgelen garbiketa, bulegoen garbiketa, tintaz zikindutako lurren garbiketa, txingoma kentze, etab..

Materiala larriki andeatu den kasuetan eta ikaslearen ardura argia bada, materialaren ordainketa edo ordezkatzeta eskatua izaten ahal zaie dagokion ikaslearen burasoei.

D) Ikastetxeak antolatzen dituen ateraldi pedagogiko guzietan Barne Araudia aplikatzen da.

E) Ikastetxetik kantinarako bidean

Segurtasun legeei lotuak diren hutsak :

- lehen abisua zaindariak emana,
- bigarren hutsak 2 orduko atxikitzea ondorioztatzen du, seguritateari buruzko gogoeta lan baten egiteko.

F) Kantina

Jantegi-k erabakitako kanporatze kasuetan :

Familiak du apairuaren arazo konpondu behar. Ikasleak ekarri bazkaria kolegioan jaten du. Diziplinari lotua den kanporaketa baten kasuan, ikasleak kolegioarentzat baliagarri den lan bat eginen du.

G) Prebentzio neurriak

Gaitzesgarri den ekintzarik gerta ez dadin erabiltzen diren neurriak dira.

- Ikasle baten engaiamendua izan daiteke, helburu zehatzak izanik, bere jarrerari buruz. Engaiamendua idazki baten bidez gauzatzen da, ikasleak, beren burasoak, zurrakaitza eta Zuzendariak izenpetua.
- Informazio ekitaldi batzuk izan daitezke, toxikomaniak, sexualitateari buruz.
- Gogoeta ekintza batzuk izan daitezke, denen arteko biziari buruz, norbera eta bestearekiko errespetuari buruz, komunikatzen ikasteko...

H) Kanporatze neurriak – barneratze

Zigorra da ikaslea ikaslegoarengandik ateratzea, ikastetxearen barnean -heldu baten begi pean iraunkorki- egonez. Bere ordutegiko lan ordu berdina segitzen ditu. Aire-hartzeak orduz aldatuak dira. Lana irakasleek emaiten diote edo hezkuntz talde kide batek. Kolegioan bazkaltzen du.

6. BURASO ETA HEZKUNTZ TALDEAREKIKO HARREMANAK

- Hiruhileko ebaluaketa fitxa (dokumentu ofizial bakarra ebaluaketari dagokionez).

Ikasleak ebaluaketa fitxa bere burasoei ematen die. Burasok zurrakaitzgoan ezin badute parte hartu ebaluaketa fitxa izenpeturik ikastegirat igorri behar dute.

Ikasleen orientazioari dagokion lotura fitxa izenpeturik bigarren eta hirugarren hiruhilekoen bukaeran irakasle arduradunei eman behar zaie, ikastegiak eskatu epeetan.

- Lotura liburuxka

Ikasleak zakuan ukan behar du egunero. Beharrezkoa duen materiala da. Ikasleak erakutsi dehar dio eskatzen dion orori, erakasle, hezkuntz langile edota bere burasoei.

Ikasleak berak ditu bere notak idazten.

Buraso, irakasle edota zurrakaitzari izenpearazi behar diren hitzetan egileak berak du izenpena frogatuko.

Lotura liburuxkan artoski idatzi behar da, marrarik gabe. Hastapeneko itxura atxiki behar zaio. Honen andeatzeak liburuxka berri baten ordainketa ondorioztatzen ahal du.

Burasok erregulariki begiratu behar dute.

- Zurrakaitzgoa

Burasoen parte hartzea aholkatua da zurrakaitzgo egunetan, gelakako zurrakaitzgoan eta ikasturte hastapeneko pedagogi bilkuretan.

- Hezkuntza taldea

Hezkuntza taldeak, buraso eta profesionalek osatua, pausatzen diren galde guzietz gogoetatzea du helburu.

7. HEZITZAILEEN PAPEREA, funtzioa eta betebeharrak

Burasoak

Burasoen betebeharrak da :

- ✓ Ikaslea laguntzea eskolako betekizunak ulertzen, onartzen eta horietaz jabetzen.
- ✓ Haurra tenorez iristen, bere lanean erregulari aritzen dela zaindua.
- ✓ Haurraren ordutegia ezagutzea eta bere eskolako emaitzak kontrolatzea.
- ✓ Barne Araudiaren zorrotasunak eta dagozkien betekizunak errespetatzea, bereziki :
 - ikasleen hutsuneak,
 - Higienea eta osasuna,
 - Kirola ez egiteko baimenak,
 - Lapurketak eta andeatzeak.
- ✓ Ikastetxeak, ikasturtearen hastapenean edo urtean zehar, eskatzen dituen dokumentu administratibo guztiak ematea.

Ikastetxeak antolatzen dituen frantses Estatutik kanpoko ateraldien kari ez da haurrik eramanen, legeak eskatzen dituen dokumenturik gabe.

Buraso eta hezitzaileen arteko kolaborazioa eta kohesioa beharrezkoa da.

Irakasleak eta hezkuntz langilegoa

Irakasle bakoitza bere gaiaren irakaskuntzaren ardura du baita ikasleekin dituen harremanen ardura ere.

Ikasleekiko begirunea, tenorez iristea eta lanean erregulari aritzea bere betebeharrak sartzen da.

Buraso eta ikasleen entzule izan behar da.

Ikasgelen garbitasuna zaintzen du eta behar diren neurriak hartzen ditu horren atxikitzeko.

Barne Araudiaren aplikapena zaintzen du bere ikasgelan baita ikastetxe osoan ere.

Gorputz heziketaren erakasleek aldagelak gaituzte eta garbiak direla segurtatu.

Tutorearen betekizuna da tutoregotzan duen ikaslearen ikasketak eta jarrera hurbiletik segitzea ikasle, buraso, irakasle eta zuzendaritzaren arteko lotura atxikiz.

Bere haurren irudiaren erabilpena

Ezeztatu nahi duten burasoei ikastetxeari jakinaraz dezaten galdegina zaie. Jakinarazten ez badute erabilpena onartua dela onartutzat hartzen da. (adibidez prentsa filmatzera heldu delarik edota egunkarietara artikuluekin batera ikasleen argazkiak igortzen ditugularik, etabar)